

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ IC ๐๐๒ /๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. **เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนทีมหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง การบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำยา หรือเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

๑) บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ “ระดับวิศวกร” (จำนวนอย่างน้อย ๑ คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกล และมีใบประกอบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ระดับภาคี

- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน เสนอแนะ แก้ไขปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างและวิศวกรรมที่ดี

๒) เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าช่าง (จำนวนอย่างน้อย ๑ คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล

- มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- มีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้รับจ้างโดยตรง

- ต้องปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลเต็มเวลา

- ปฏิบัติงานวันจันทร์–วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๓) เจ้าหน้าที่ระดับช่าง (จำนวนอย่างน้อย ๒ คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล หรือได้รับประกาศนียบัตรด้านระบบปรับอากาศจากสถาบันฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- มีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้รับจ้างโดยตรง

- ต้องปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เต็มเวลา

- ปฏิบัติงานวันจันทร์–วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการพร้อมรับรองประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้างที่มีความชำนาญระดับ (หัวหน้าช่าง) และระดับ (ช่าง) โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ประกอบมีความชำนาญ และประสบการณ์ทำงานในการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมแซมระบบปรับอากาศตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือเชิญทำสัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาหนังสือรับรอง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารแสดงผลงานต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ผังบุคลากรประจำสำนักงานและประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน(แบบรวมอะไหล่) จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน(แบบรวมอะไหล่) จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน(แบบรวมอะไหล่) จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน

ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

(๑) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร ๑-๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓๗๘ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๕๕,๙๒๖.๑๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทสิบสองสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ IC ๐๐๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.mahidol.ac.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุฬธิดา โฉมฉาย)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน(แบบรวมอะไหล่) จำนวน 378 เครื่อง

อาคาร 1 – อาคาร 3 วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2570 จำนวน 1 งาน

.....

1.ความเป็นมา

ด้วยเครื่องปรับอากาศที่ใช้ภายในวิทยาลัยนานาชาติ อาคาร 1- อาคาร 3 ทั้งหมดจำนวน 378 เครื่อง ซึ่งมีการใช้งานอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน พร้อมรักษาประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน ซึ่งมีอายุการใช้งานค่อนข้างยาวนานและมีจำนวนมากทั้งแบบจ่ายน้ำยาคงที่ และแปรผัน น้ำยาตามภาระความร้อนของพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบของระบบปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่องปรับอากาศและสะดวกรวดเร็วในการซ่อมแซมให้ทันต่อการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยนานาชาติ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อความรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ

2.2 เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการของวิทยาลัยฯ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

2.4 เพื่อการบำรุงรักษาที่จะส่งเสริมการประหยัดพลังงานของเครื่องปรับอากาศ

2.5 เพื่อลดความเสี่ยงการชำรุดที่จะเกิดขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/3.10...

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง การบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นชนิดน้ำยา หรือเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

/กรณี...

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

1) บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ "ระดับวิศวกร" (จำนวนอย่างน้อย 1 คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกล และมีใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า ระดับภาคี

- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน เสนอแนะ แก้ไขปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างและวิศวกรรมที่ดี

2) เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าช่าง (จำนวนอย่างน้อย 1 คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล

- มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

- มีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้รับจ้างโดยตรง

- ต้องปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลเต็มเวลา

- ปฏิบัติงานวันจันทร์–วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

3) เจ้าหน้าที่ระดับช่าง (จำนวนอย่างน้อย 2 คน)

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล หรือได้รับประกาศนียบัตรด้านระบบปรับอากาศจากสถาบันฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

- มีหนังสือรับรองแสดงประวัติการทำงานจากผู้รับจ้างโดยตรง

- ต้องปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เต็มเวลา

- ปฏิบัติงานวันจันทร์–วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการพร้อมรับรองประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้างที่มีความชำนาญระดับ (หัวหน้าช่าง) และระดับ (ช่าง) โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ประกอบมีความชำนาญ และประสบการณ์ทำงานในการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมแซมระบบปรับอากาศตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือเชิญทำสัญญา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

4.1 เอกสารแสดงผลงานต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

4.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.3 ผังบุคลากรประจำสำนักงานและประจำในพื้นที่วิทยาลัยฯ

4.4 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

/5.ขอบเขต...

5. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

5.1 คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าช่าง และ เจ้าหน้าที่ระดับช่าง

1) สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาที่แน่นอน

2) บุคลากรที่ประจำที่วิทยาลัยฯ ต้องเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3) บุคลากรที่ประจำที่วิทยาลัยฯ อายุต้องไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

4) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้เป็นอย่างดี

5) เป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคต้องห้าม (ส่งใบรับรองแพทย์ผลตรวจสุขภาพ ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย 7 วัน)

6) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

7) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำผิดอันร้ายแรง

5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศและเครื่องปรับอากาศ (ตามเอกสารแนบ 1) ของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) จำนวน 378 เครื่อง อาคาร 1 – อาคาร 3 วิทยาลัยนานาชาติ ปีงบประมาณ 2570 (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570) ตามขอบเขตของงาน ต่อไปนี้

<u>งานบำรุงรักษาและทำความสะอาด ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การบำรุงรักษาชนิดล้างย่อยและล้างใหญ่โดยมีรายละเอียดการทำงานในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด ดังนี้</u>

5.2.1. การบำรุงรักษาชนิดล้างใหญ่ประจำปี จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2569)

5.2.1.1 ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนของเครื่องปรับอากาศทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด โดยมิให้ครีบระบายความร้อนเสียหาย หากครีบระบายความร้อนล้มให้หวีกลับมาอยู่ในสภาพปกติ และทำความสะอาดพื้นที่หน้างานให้เรียบร้อย

5.2.1.2 ทำความสะอาดโครงเครื่องปรับอากาศ (Fan coil unit: FCU) และหัวจ่ายอากาศหน้าเครื่องปรับอากาศ

5.2.1.3 ตรวจสอบสภาพและการทำงานของอุปกรณ์ปรับทิศทางลม

5.2.1.4 ทำความสะอาดพัดลม (Blower) ถาดน้ำทิ้ง และท่อน้ำทิ้ง ดูดเมือกให้ทางน้ำไหลสะดวกไม่อุดตัน

5.2.1.5 ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ด้วยการฟังเสียงและการสั่นสะเทือนหากเสียงดังผิดปกติให้ทำการแก้ไข

5.2.1.6 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์การควบคุมการเปิด-ปิด (Remote control)

5.2.1.7 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ สายไฟ ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ทางไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศทั้งหมด

5.2.1.8 กรณีที่มีสายพาน ต้องตรวจสอบสายพานว่ามีรอยแตกร้าว หย่อนหรือตึงจนเกินไป หากพบให้ทำการแก้ไข

5.2.1.9 ตรวจสอบและทำความสะอาดแผงกรองอากาศด้วยการฉีดน้ำและเป่าให้แห้ง

5.2.1.10 ทำความสะอาดโครงเครื่องระบายความร้อน (Condensing unit : CDU) แบบน้ำยาคงที่และชนิดแปรผันน้ำยา

5.2.1.11 ทำความสะอาดแผงวงจรไฟฟ้าหรือบริเวณจุดต่อไฟฟ้าของเครื่องระบายความร้อนด้วยการเป่าลม

/5.2.1.12...

5.2.1.12 ตรวจสอบปริมาณน้ำยาและกระแสไฟฟ้าขณะทำงานจริงหากพบว่าไม่เป็นไปตามฉลากเครื่องให้ตรวจสอบและทำการแก้ไขทันที

5.2.1.13 ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุมระบบปรับอากาศ (AP) ทั้งหมดด้วยการเป่าลมและเช็ดทำความสะอาด

5.2.1.14 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ควบคุมระบบปรับอากาศทั้งหมดพร้อมทำความสะอาด

5.2.1.15 ตรวจสอบจุดยึดโยงหรือโครงสร้างที่รองรับเครื่องปรับอากาศและเครื่องระบายความร้อน

5.2.1.16 ทำการวัดค่าการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ทำการเตรียมแบบฟอร์มไว้

5.2.1.17 หากเกิด Alarm ของระบบปรับอากาศให้ทำการแก้ไขทันที

5.2.1.18 หากพบปัญหาหรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทำการบันทึกและทำรายการซ่อมส่งให้วิทยาลัยฯ ทราบทันที

5.2.2 การบำรุงรักษาชนิดล้างย่อยประจำ 3 เดือน จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม-มีนาคม 2570 , ครั้งที่ 2 เดือน เมษายน-มิถุนายน 2570 และครั้งที่ 3 เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2570) รายละเอียดดังนี้

5.2.2.1 ทำความสะอาดโครงเครื่องปรับอากาศ (Fan coil unit: FCU) และหัวจ่ายอากาศหน้าเครื่องปรับอากาศ

5.2.2.2 ตรวจสอบสภาพและการทำงานของอุปกรณ์ปรับทิศทางลม

5.2.2.3 ทำความสะอาดพัดลม (Blower) ถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง (Drain) ดูดเมือกให้ทางน้ำไหลสะดวกไม่อุดตัน

5.2.2.4 ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ด้วยการฟังเสียงและการสั่นสะเทือนหากเสียงดังผิดปกติให้ทำการแก้ไข

5.2.2.5 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์การควบคุมการเปิด-ปิด (Remote control)

5.2.2.6 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ สายไฟ ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ทางไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศทั้งหมด

5.2.2.7 กรณีที่มีสายพาน ต้องตรวจสอบสายพานว่ามีรอยแตกร้าว หย่อนหรือตึงจนเกินไปหากพบให้ทำการแก้ไข

5.2.2.8 ตรวจสอบและทำความสะอาดแผงกรองอากาศด้วยการฉีดน้ำและเป่าให้แห้ง

5.2.2.9 ทำความสะอาดโครงเครื่องระบายความร้อน (Condensing unit : CDU) แบบน้ำยาคงที่และชนิดแปรผันน้ำยา

5.2.2.10 ทำความสะอาดแผงวงจรไฟฟ้าหรือบริเวณจุดต่อไฟฟ้าของเครื่องระบายความร้อนด้วยการเป่าลม

5.2.2.11 ตรวจสอบปริมาณน้ำยาและกระแสไฟฟ้าขณะทำงานจริงหากพบว่าไม่เป็นไปตามฉลากเครื่องให้ตรวจสอบและทำการแก้ไขทันที

5.2.2.12 ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุมระบบปรับอากาศ (AP) ทั้งหมดด้วยการเป่าลมและเช็ดทำความสะอาด

5.2.2.13 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ควบคุมระบบปรับอากาศทั้งหมดพร้อมทำความสะอาด

5.2.2.14 ตรวจสอบจุดยึดโยงหรือโครงสร้างที่รองรับเครื่องปรับอากาศและเครื่องระบายความร้อน

5.2.2.15 ทำการวัดค่าการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ทำการเตรียมแบบฟอร์มไว้

5.2.2.16 หากเกิด Alarm ของระบบปรับอากาศให้ทำการแก้ไขทันที

/5.2.2.17...

5.2.2.17 หากพบปัญหาหรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทำบันทึกและทำรายการซ่อมส่งให้วิทยาลัยทราบทันที

5.2.3 งานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ มีเงื่อนไขการปฏิบัติงานต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

5.2.3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งผังบุคลากรพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. อย่างน้อย 1 เบอร์ สำหรับติดต่อเพื่อประสานงานแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง บุคลากรตามผังประกอบด้วยบุคลากรประจำสำนักงาน ได้แก่ บุคลากร ระดับบริหารผู้ประสานงาน วิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล (มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบวางแผน เสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาช่างและวิศวกรรม) และบุคลากรประจำอาคาร 1 - อาคาร 3 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ หัวหน้าช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน และ ช่างจำนวนอย่างน้อย 2 คน

5.2.3.2 บุคลากรของผู้รับจ้างที่ประจำ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องปฏิบัติงานวันจันทร์–วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. โดยบันทึกเวลาการเข้า-ออกการปฏิบัติงานด้วยการตอกบัตร (เครื่องตอกบัตรและบัตรตอกผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา)

5.2.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและทันท่วงที รวมถึงอุปกรณ์เพื่อการทำงานที่ปลอดภัย การปิดล้อมพื้นที่ทำงาน ป้ายเตือนความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานตามขอบเขตงานนี้

5.2.3.4 กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา เช่น งานซ่อมต่อเนื่อง งานซ่อมฉุกเฉิน งานบำรุงรักษาที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในช่วงวันเวลาทำการได้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งสิ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับวิทยาลัยฯ

5.2.3.5 กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือเบอร์โทรศัพท์จากผังบุคลากรที่จัดส่งให้วิทยาลัยฯ ไปแล้วนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งต่อวิทยาลัยฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และกรณีบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงเป็นบุคลากรตามที่กำหนดในหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ผู้รับจ้างต้องยื่นวุฒิการศึกษาและประวัติการทำงานให้วิทยาลัยฯ พิจารณาทุกครั้ง

5.2.3.6 การซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ กรณีห้องหรือพื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง หรือห้องผู้บริหารหรือห้องที่ต้องปรับอากาศตลอดเวลา รายละเอียดดังนี้

1) กรณีห้องหรือพื้นที่นั้นมีเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล์ หรือแอปพลิเคชั่น “Line” แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องปรับอากาศชนิดเคลื่อนที่ได้มาทดแทนชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซม ให้แล้วเสร็จ และค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องปรับอากาศชั่วคราวผู้รับจ้างยินดีเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

2) กรณีห้องผู้บริหาร เช่น ห้องคณบดี, ห้องรองคณบดี, และห้องผู้ช่วยคณบดี หรือห้องที่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศตลอดเวลา เช่น ห้อง Server เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในเวลา 6 ชั่วโมง นับถัดจากได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล์ หรือแอปพลิเคชั่น “Line”แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ ทางผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่ได้มาทดแทนชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศชั่วคราว ผู้รับจ้างยินดีเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.2.3.7 การซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ กรณีห้องหรือพื้นที่ที่มีเครื่องปรับอากาศหลายเครื่อง รายละเอียดดังนี้

/1) กรณี...

1) กรณีที่เครื่องปรับอากาศต้องเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดตั้งแต่ 36,000 BTU ขึ้นไป จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน

2) กรณีที่เครื่องปรับอากาศต้องเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดน้อยกว่า 36,000 BTU ลงมา จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน

3) กรณีอื่น ๆ ที่มิใช่การเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน

4) กรณีที่เป็นเครื่องปรับอากาศชนิดแปรผันน้ำยา จะต้องซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน

โดย ข้อ1) – ข้อ 4) นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล์ หรือแอปพลิเคชั่น “Line” แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ ให้ผู้รับจ้างทำการบันทึกสาเหตุติดขัดหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ เพื่อให้วิทยาลัยฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

5.2.3.8 กรณีผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับสัญญาของโครงการนี้ซึ่งทำให้อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยฯ เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้หรือเปลี่ยนไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือปรับปรุงสิ่งๆนั้น ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ หรือให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมภายใน 2 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล์ หรือ แอปพลิเคชั่น “Line”

5.2.3.9 กรณีอุปกรณ์เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับสัญญาของโครงการนี้ส่งผลกระทบแก่ทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยฯ เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้หรือมีสภาพเปลี่ยนไปจากเดิม อาทิเช่น น้ำทิ้ง (Drain) ของระบบปรับอากาศหยดลงฝ้าเพดาน หรือวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขสิ่งๆ นั้น ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดีดังเดิมและให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งผ่านใบงานของวิทยาลัยฯ หรือที่ได้รับการแจ้งผ่านช่องทางอีเมล์ หรือ แอปพลิเคชั่น “Line”

5.2.3.10 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ตามเวลาดังกล่าว จะต้องทำรายงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้วิทยาลัยฯ ทราบ (ผู้ควบคุมงานจะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น) และผู้รับจ้างยินยอมให้วิทยาลัยฯ ปรับตามรายละเอียดข้อบังคับความรับผิดชอบตามสัญญา โดยกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากระยะเวลาการจัดซื้ออุปกรณ์นานกว่าปกติ ต้องมีเอกสารยืนยันระยะเวลาจากผู้ผลิตเท่านั้น

5.2.3.11 ชิ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะนำมาใช้ในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ใช้งานกับเครื่องปรับอากาศ ตามสัญญานี้ต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ ของใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน มีขนาดและรุ่นตรงตามคุณสมบัติที่ทำให้เครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพดีดังเดิมเป็นอย่างน้อยและมีมาตรฐานรองรับคุณภาพ โดยผ่านการตรวจสอบชิ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์ จากวิทยาลัยฯ พิจารณาตามความเหมาะสมและเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

5.2.3.12 หากจำเป็นต้องนำส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องปรับอากาศหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบปรับอากาศออกไปซ่อมนอกพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกพื้นที่ให้ครบถ้วนทุกรายการและยื่นต่อวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติก่อนทุกครั้ง

5.2.3.13 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (น้ำยาคงที่) ระบบปรับอากาศชนิดแปรผันน้ำยา (VRF หรือ VRV) และอุปกรณ์ประกอบของระบบปรับอากาศในระยะเวลา 12 เดือน

/5.2.3.14...

5.2.3.14 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรับมอบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบที่อยู่ในสัญญา จากบริษัทฯ ที่ดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศก่อนหน้า (ปีที่ผ่านมา) เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่องปรับอากาศก่อน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบต่อไป โดยหลังจากรับมอบเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบแล้ว ถือได้ว่าผู้รับจ้างยินดีรับผิดชอบต่อความเสียหาย ชำรุด หรือเสื่อมสภาพของเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบแล้ว และผู้รับจ้างยินดีที่จะซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ตามความผิดปกติที่เกิดขึ้นภายหลังการรับมอบแล้ว

5.2.3.15 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบให้กับบริษัทที่จะเข้ามาดูแลบำรุงรักษาปีถัดไป เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบที่จะส่งมอบ หากมีการตรวจพบความผิดปกติ ชำรุด หรือเสื่อมสภาพของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบ ผู้รับจ้างยินดีที่จะซ่อมแซม แก้ไขตามความผิดปกติที่เกิดขึ้นก่อนจะทำการส่งมอบเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ

5.2.3.16 ในกรณีการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม ไม่เพียงพอ ไม่สามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพได้ วิทยาลัยฯ มีสิทธิ์สั่งให้เปลี่ยนแปลงได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ (รวมเวลาการส่งรายชื่อและเอกสารแสดงคุณสมบัติแล้ว) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งทางอีเมล์หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ

5.2.3.17 กรณีที่วิทยาลัยฯ ตรวจพบว่าบุคลากรของผู้รับจ้างส่งข้อมูลการทำงานให้วิทยาลัยฯ เป็นเท็จหรือบิดเบือน วิทยาลัยฯ มีสิทธิ์จะระงับการเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนภายใน 3 วันทำการ (รวมเวลาการส่งรายชื่อและเอกสารแสดงคุณสมบัติแล้ว) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งทางอีเมล์หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ

5.2.3.18 กรณีที่วิทยาลัยฯ พิจารณาและมีความเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างที่ประจำวิทยาลัยฯ มีพฤติกรรมทำให้วิทยาลัยฯ ถูกคุกคาม เป็นกังวล เดือดร้อน หรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย เช่น ข่มขู่ ด่าทอ หยาบคาย แสดงทัศนคติที่เสียหายในสังคมออนไลน์ เป็นต้น วิทยาลัยฯ สามารถให้บุคลากรผู้นั้นออกนอกพื้นที่วิทยาลัยฯ ทันที ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทดแทนภายใน 3 วันทำการ (รวมเวลาการส่งรายชื่อและเอกสารแสดงคุณสมบัติแล้ว) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งทางอีเมล์หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ

5.2.3.19 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการให้ข้อเสนอแนะ การออกแบบและการประเมินราคางานติดตั้ง งานบำรุงรักษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศของวิทยาลัยฯ ตามที่ร้องขอตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.2.3.20 กรณีที่วิทยาลัยฯ มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมนอกโครงการในสัญญาหรือเป็นงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศจากผู้รับจ้างรายอื่น หากเครื่องปรับอากาศดังกล่าวนั้น เกิดการชำรุดหรือมีเหตุฉุกเฉิน ให้ทางผู้รับจ้างดำเนินการประเมินอาการเสีย และดูแลเบื้องต้น แล้วทำรายงานแจ้งกับทางวิทยาลัยฯ

5.2.3.21 กรณีผู้รับจ้างทำการดัดแปลง หรือ ปรับปรุงระบบปรับอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อการลดคุณภาพของเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบเดิม และวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบภายหลังหรือตรวจสอบพบก่อนหมดระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างยินดีจะปรับปรุงให้ระบบกลับมาดีดังเดิมภายใน 5 วัน

/5.2.3.22...

5.2.3.22 กรณีการซ่อมแซมแบบเปลี่ยนอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกรายการพร้อมจัดทำรายละเอียด และจำนวนของอุปกรณ์ที่เปลี่ยน พร้อมทั้งภาพถ่ายประกอบลงในรูปเล่มรายงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดเก็บอุปกรณ์ที่ดำเนินการเปลี่ยน เพื่อส่งคืนให้กับวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้ส่งมอบอุปกรณ์ที่เปลี่ยนคืนให้วิทยาลัยฯ จำนวน 2 รอบของสัญญาบริการ (6 เดือน/ครั้ง) โดยจะมีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่งานพัสดุเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์ และในกรณีตรวจพบความไม่ถูกต้องของรายการอุปกรณ์ส่งคืน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดตามการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ดังกล่าว จากผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

5.3 การส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ส่งให้ผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ ประจำทุก ๆ เดือน ภายใน 3 วันทำการของเดือนถัดไป รายละเอียดดังนี้

1) รายงาน Google form บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

2) รายการเอกสารการทดสอบเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

6. เอกสารรายการเครื่องปรับอากาศและแบบฟอร์ม

6.1 รายการเครื่องปรับอากาศประจำปีงบประมาณ 2570 (เอกสารแนบ 1)

6.2 ตัวอย่าง เอกสารการทดสอบเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยา (เอกสารแนบ 2)

6.3 ตัวอย่าง Google form บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)

7. ระยะเวลาการส่งมอบ

ระยะเวลาการดำเนินงาน 12 เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570) โดยให้แล้วเสร็จตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 2,802,000 บาท (สองล้านแปดแสนสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยฯ ปี 2570

ราคากลาง 1,955,926.12 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทสิบสองสตางค์)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน เป็น 4 งวด ดังนี้

<u>งวดที่ 1</u> เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทำการบำรุงรักษาชนิดล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศทั้งหมดแล้วเสร็จ

- ทำการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่แจ้งซ่อมแล้วเสร็จ (ยกเว้นกรณีที่ผู้ควบคุมงาน พิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลที่ไม่สามารถซ่อมแซมแล้วเสร็จ)

- รวบรวมและส่งเอกสารส่งมอบงานประจำงวดงานแล้วเสร็จ โดยมีเอกสาร ดังนี้

1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(เอกสารแนบ 2)

2) รายงานสรุป บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)

3) บัตรตอกลงเวลาการเข้าออกของพนักงานทั้งหมด ของเดือนตุลาคม 2569 - เดือนธันวาคม 2569

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 1. - ข้อ 3. เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดลง Flash Drive จำนวน 1 อัน

<u>ให้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2569</u>

/งวดที่ 2...

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทำการบำรุงรักษาชนิดล้างย่อยเครื่องปรับอากาศตามรายการแล้วเสร็จ

- ทำการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่แจ้งซ่อมแล้วเสร็จ (ยกเว้นกรณีที่ผู้ควบคุมงานพิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลที่ไม่สามารถซ่อมแซมแล้วเสร็จ)

- รวบรวมและสงเอกสารส่งมอบงานประจำงวดงานแล้วเสร็จ โดยมีเอกสาร ดังนี้

1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(เอกสารแนบ 2)

2) รายงานสรุป บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)

3) บัตรตอกลงเวลาการเข้าออกของพนักงานทั้งหมด ของเดือนมกราคม 2570 - เดือนมีนาคม 2570

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 1. - ข้อ 3. เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดลง Flash Drive จำนวน 1 อัน

ให้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2570

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทำการบำรุงรักษาชนิดล้างย่อยเครื่องปรับอากาศตามรายการแล้วเสร็จ

- ทำการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่แจ้งซ่อมแล้วเสร็จ (หรือยกเว้นกรณีที่ผู้ควบคุมงานพิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลที่ไม่สามารถซ่อมแซมแล้วเสร็จ)

- รวบรวมและสงเอกสารส่งมอบงานประจำงวดงานแล้วเสร็จ โดยมีเอกสาร ดังนี้

1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(เอกสารแนบ 2)

2) รายงานสรุป บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)

3) บัตรตอกลงเวลาการเข้าออกของพนักงานทั้งหมด ของเดือนเมษายน 2570 - เดือนมิถุนายน 2570

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 1. - ข้อ 3. เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดลง Flash Drive จำนวน 1 อัน

ให้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2570

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทำการบำรุงรักษาชนิดล้างย่อยเครื่องปรับอากาศตามรายการแล้วเสร็จ

- ทำการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่แจ้งซ่อมทั้งหมดแล้วเสร็จ

- รวบรวมและสงเอกสารส่งมอบงานประจำงวดงานแล้วเสร็จ โดยมีเอกสาร ดังนี้

1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(เอกสารแนบ 2)

2) รายงานสรุป บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3)

3) บัตรตอกลงเวลาการเข้าออกของพนักงานทั้งหมดของเดือนกรกฎาคม 2570 - เดือนกันยายน 2570

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ 1. - ข้อ 3. เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดลง Flash Drive จำนวน 1 อัน

ให้ดำเนินการเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2570

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างงวดนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นไปตามเงื่อนไขและรายละเอียดการปรับเพิ่มเติม (แนบท้ายขอบเขตงาน)

/11...

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] **ใช้เกณฑ์ราคา** ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

12.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของคู่สัญญา โดยอบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

12.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

13. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565

5) คู่มือสำหรับผู้รับจ้างงานบำรุงรักษาหรือก่อสร้างหรือปรับปรุงภายในอาคารของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

/14. สถานที่...

14. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

14.1 หน่วยวิศวกรรมและระบบอาคาร งานปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-นามสกุล นายสิทธิชัย จันทโชติ

เบอร์โทร 02 700 5000 ต่อ 2117

อีเมล์ Sitthichai.cha@mahidol.ac.th

14.2 หน่วยจัดหาพัสดุ งานพัสดุ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศุภรดา ชัยพันธ์

เบอร์โทร 02 700 5000 ต่อ 1304

อีเมล์ Suparada.cha@mahidol.ac.th

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสิทธา ครุฑแสง)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศุภวัฒณ์ สุหฤทรุจนนุกูล) (นายสิทธิชัย จันทโชติ)

เงื่อนไขและรายละเอียดการปรับเพิ่มเติม (แนบท้ายขอบเขตงาน)

งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (แบบรวมอะไหล่) จำนวน 378 เครื่อง

อาคาร 1 - อาคาร 3 วิทยาลัยนานาชาติ ปีงบประมาณ 2570 จำนวน 1 งาน

.....

รายละเอียดเงื่อนไขการปรับ ดังนี้

1.กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ได้ตามแผนงานที่กำหนดหรือตามที่นัดหมาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อวัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการส่งมอบงานในแต่ละงวด จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ยกเว้น กรณีที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนวันนัดหมายจากวิทยาลัยฯ

2.กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.2.3.6(1) และ (2) กรณีห้องหรือพื้นที่มีเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง และกรณีห้องผู้บริหาร,ห้องServer ที่ต้องปรับอากาศตลอดเวลา ให้สามาถใช้งานได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อชั่วโมง นับถัดจากชั่วโมงที่ครบกำหนดการซ่อมจนถึงชั่วโมงที่ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ (เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนวันนัดหมายจากวิทยาลัยฯ

3.กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ประกอบ ตามข้อ 5.2.3.7 กรณีพื้นที่มีเครื่องปรับอากาศหลายเครื่อง ให้สามารถใช้งานได้ทันตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการซ่อมจนถึงวันที่ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนวันนัดหมายจากวิทยาลัยฯ

4.ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่ทำความสะอาดพื้นที่หรือ มีการร้องเรียนจากผู้รับผิดชอบในพื้นที่ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 300 บาท ต่อพื้นที่ต่อครั้ง

5.กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งเอกสารรายงานการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและรายงานสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดงวดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 500 บาทต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานแล้วเสร็จ

6. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้าง เข้าปฏิบัติงานสายเกิน 10 นาที แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 200 บาทต่อคนต่อชั่วโมง (เศษชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง)

7. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายกว่า 2 ชั่วโมง ให้ถือว่าขาดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อวัน

8. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างเลิกงานก่อนเวลา ปรับในอัตรา 200 บาทต่อคนต่อชั่วโมง (เศษชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง)

9. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ลงบันทึกเวลาเข้าหรือออก ปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อวัน ยกเว้นผู้รับจ้างมีคำชี้แจงสาเหตุของการไม่ได้บันทึกเวลาดังกล่าว ซึ่งผู้ควบคุมงานของวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม

10.กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างบันทึกเวลาเข้าหรือออกแทนกัน ปรับในอัตรา 3,000 บาทต่อครั้ง และวิทยาลัยฯ มีสิทธิพิจารณาให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ทดแทน

11.กรณีผู้รับจ้างละเลยหรือผิดนัดการเข้าดำเนินการหรือไม่เข้าดำเนินการ อันเป็นเหตุและส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ อุปกรณ์ และการให้บริการ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทน โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นนั้นผู้รับจ้างยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ตัวอย่าง เอกสารการทดสอบเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยา (เอกสารแนบ 2)

เอกสารการทดสอบเครื่องปรับอากาศชนิดน้ำยา

No. Contract :	Service date:
Project name :	No. AHU/FCU :
Location :	No. CDU :

AHU/FCU No.	
FAN	
MOTOR	
FILTER	
☐ F/A	
☐ C/A	
CDU No.	
CDU No.	

Inspector :

Reviewer :

MUIC

แบบฟอร์มบันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

เมื่อซ่อมแซมแล้วเสร็จให้กรอกแบบฟอร์มเพื่อรายงานการดำเนินการ และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างสามารถกรอกรายละเอียดและสามารถเห็นผลลัพธ์การกรอกข้อมูลแต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้เอง ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่วิทยาลัยฯแก้ไขให้เท่านั้น

[illegible]

อีเมล *

☐ บันทึก[redacted]เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของฉัน

เลข WO งานแจ้งซ่อม *

ลงเฉพาะเลข WO ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

[illegible]

วันที่ได้รับแจ้งการซ่อมจากผู้ควบคุมงาน *

ผ่านแอปพลิเคชั่น Line หรือ E-mail

[illegible]

mm/dd/yyyy

ตัวอย่าง Google form บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3) ต่อ

หมายเลขห้อง บริเวณ/ห้อง *

ใส่หมายเลขห้อง หรือกรณีที่ไม่มีเลขห้องให้ใส่พื้นที่หรือบริเวณให้พอเข้าใจ

หมายเลขเครื่อง *

เช่น FCU-01 หรือ VRV-04 เป็นต้น

อุปกรณ์ที่ชำรุด *

กรณีที่ไม่พบความชำรุด เช่น เลือกโหมดผิดประเภท เป็นต้น ให้แจ้งในคำตอบ

ภาพถ่ายที่พบความชำรุด / สิ่งผิดปกติ

อาการที่ชำรุด *

กรณีที่ไม่พบความชำรุด เช่น เลือกโหมดผิดประเภท เป็นต้น ให้แจ้งในคำตอบ

ตัวอย่าง Google form บันทึกการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ (เอกสารแนบ 3) ต่อ

วิธีแก้ไข *

รายการและมูลค่าวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม

รูปภาพหลังดำเนินการแล้วเสร็จ *

วันที่ซ่อมแล้วเสร็จ *

mm/dd/yyyy